

softgate-archiv LifeCycle-Management-Modul



Verwaltung des Lebenszyklus von Dokumenten

Das Lifecycle-Management-Modul dient zur Verwaltung des Lebenszyklus von Dokumenten. Definieren Sie, welche Dokumente wie lange im Archiv gespeichert werden sollen.

Bei einigen Dokumentenarten wird die maximal zulässige Aufbewahrungszeit durch den Gesetzgeber bestimmt. Andererseits wird durch den Gesetzgeber auch eine Löschpflicht für bestimmte Daten vorgegeben (siehe hierzu aktuelle Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung EU-DSGVO zu personenbezogenen Daten).

Bestimmen Sie auf einfache Art und Weise für jeden Dokumententyp, wie lange die betreffenden Dokumente im Archiv zur Verfügung stehen sollen und zu welchem Zeitpunkt sie aus dem Archiv entfernt werden sollen.

Bestimmen Sie Aufbewahrungs- und Löschrufen individuell für jeden Dokumententyp oder auch für jedes einzelne Dokument, um die gesetzlichen Vorgaben und berechtigten Unternehmensinteressen abzubilden.

Leistungsfähige Logging- und Benachrichtigungsfunktionen erhalten auch bei komplexen Lifecycle Vorgaben die Nachvollziehbarkeit und Übersichtlichkeit.

Einsatzgebiet

Verwaltung des Lebenszyklus von Dokumenten.

Voraussetzungen

softgate-archiv Version 14 oder höher

Lizenzierung

Eine Lizenz pro Archivserver